



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO DO ENSINO

ORIENTAÇÕES PARA O PERÍODO DE MATRÍCULAS

Tendo em vista, a posse de novos Coordenadores, este documento foi elaborado com a finalidade de esclarecer conceitos e rotinas.

ALGUNS CONCEITOS BÁSICOS:

Disciplina Optativa – são aquelas do elenco aprovado pelo Colegiado do Curso, sendo ao aluno necessário cursar a carga-horária prevista pelo currículo do curso para obter a integralização do mesmo. **Esta relação de disciplinas está cadastrada no Siga**, no perfil curricular do curso. Acesso no Siga: Consultas-Perfis Curriculares do Curso deve-se então selecionar o perfil e a opção ordenar Por Período. Todas as disciplinas listadas no item Sem Periodização são as optativas, pode-se ainda ver seus pré-requisitos clicando no símbolo (+).

Disciplina Eletiva – o aluno pode escolher disciplinas de outros cursos, que não estejam de qualquer forma cadastradas no seu perfil no Siga, ou como disciplina obrigatória ou optativa, estas são ditas disciplinas eletivas. É importante informar que a carga-horária dessa disciplina **não** deverá ser aproveitada pelo aluno para integralização do seu curso. Por isso, os discentes precisam ser bem orientados e, até mesmo, dissuadidos para não se prejudicarem futuramente.

Os cursos em fase de adaptação curricular (implantação de nova matriz) podem necessitar de vagas em outras turmas e outras disciplinas para o aluno aproveitá-la na condição de equivalência, esse caso é muito específico e não deve ser tratado como eletiva.

O PROCESSO DE MATRÍCULA:

Matrícula de alunos acompanhados – O aluno que tiver duas reprovações em uma mesma disciplina ou que apresentar dificuldade em acompanhar o curso é dito como aluno acompanhado. E, deve ser orientado pelo Coordenador sobre a possibilidade de desligamento futuro, caso não consiga melhorar o seu aproveitamento acadêmico. Nessa época de matrícula, esse aluno terá maiores possibilidades de arrumar os seus horários, tendo mais turmas disponíveis no Siga. Outro aspecto relevante, é que terão suas matrículas confirmadas, antes mesmos dos alunos feras.

Matrícula de regulares – cada aluno só poderá se matricular nas suas turmas e turno específico, nas disciplinas obrigatórias ou optativas.

Reajuste de matrícula – nesse período o discente poderá alterar a sua matrícula. Todos ficarão em fila de espera na situação pendente aguardando confirmação em dia após o término das matrículas. Serão confirmadas as matrículas dos alunos com melhor

ranking, havendo disponibilidade de vagas. Por isso, os alunos devem ser alertados que correm o risco de não terem a matrícula confirmada nas turmas requisitadas nesse período. Todas as turmas comuns aos cursos devem ser abertas automaticamente, bem como as optativas e as equivalências. As que não abrirem automaticamente é porque já não dispõe de vagas.

Matrícula em eletivas – Procedimentos:

1. Aluno pega formulário na coordenação do seu curso;
2. Entrega o formulário preenchido e pede autorização do seu Coordenador;
3. Todos os requerimentos deverão ser encaminhados a PREG, até o segundo dia útil após o período de reajuste, onde serão analisados.
4. Os casos indeferidos serão imediatamente devolvidos à Coordenação do curso do aluno e os deferidos encaminhados ao DRCA para processamento.

CPE/PREG não realiza atendimento a discente por não ter condições de atender individualmente a todos os alunos da Universidade. Esse atendimento é realizado pelas Coordenações de Curso que em caso de dúvida entram em contato com a CPE através do ramal 6043 ou e-mail cpe@preg.ufrpe.br.

Dalton Araújo
Coordenador de Planejamento do Ensino