

FUNDAMENTOS EM ENGENHARIA DE SOFTWARE
Projeto Prático de Desenvolvimento de Software

Metodologia de Trabalho

Teresa Maciel
UFRPE/DEINFO

FASES DO PROJETO

PLANEJAMENTO

ATIVIDADES

- Definição do produto.
- Definição da lista de requisitos.
- Priorização dos requisitos.
- Estimativa de complexidade.
- Planejamento da configuração de software do projeto.

ARTEFATOS/SAÍDAS

- Documento de Visão do Produto
- Planilha de histórias de usuários/
Lista de requisitos
- Business value de cada Req
- Story Points para cada Req
- Plano de Ger. Configuração

DESENVOLVIMENTO

ATIVIDADES

1. Planejamento da Sprint
2. Desdobramento dos requisitos/
histórias em tarefas de até 2 dias.
3. Execução das tarefas
(desenvolvimento e teste).
4. Revisão da Sprint (Sprint Review)
a cada final de ciclo (3as feiras).
5. Retrospectiva do ciclo.

ARTEFATOS/SAÍDAS

- Código executável dos requisitos selecionados para a Sprint.
- Planilha de requisitos atualizada.
- Task board atualizado
- Métricas de Burndown.

CONCLUSÃO

ATIVIDADES

1. Teste integrado.
2. Teste de sistema.
3. Build.
4. Validação final.
5. Apresentação do Projeto.
6. Retrospectiva geral.

ARTEFATOS/SAÍDAS

- Produto executável.
- Relatório Final do Projeto
- Documentação atualizada.

PLANEJAMENTO



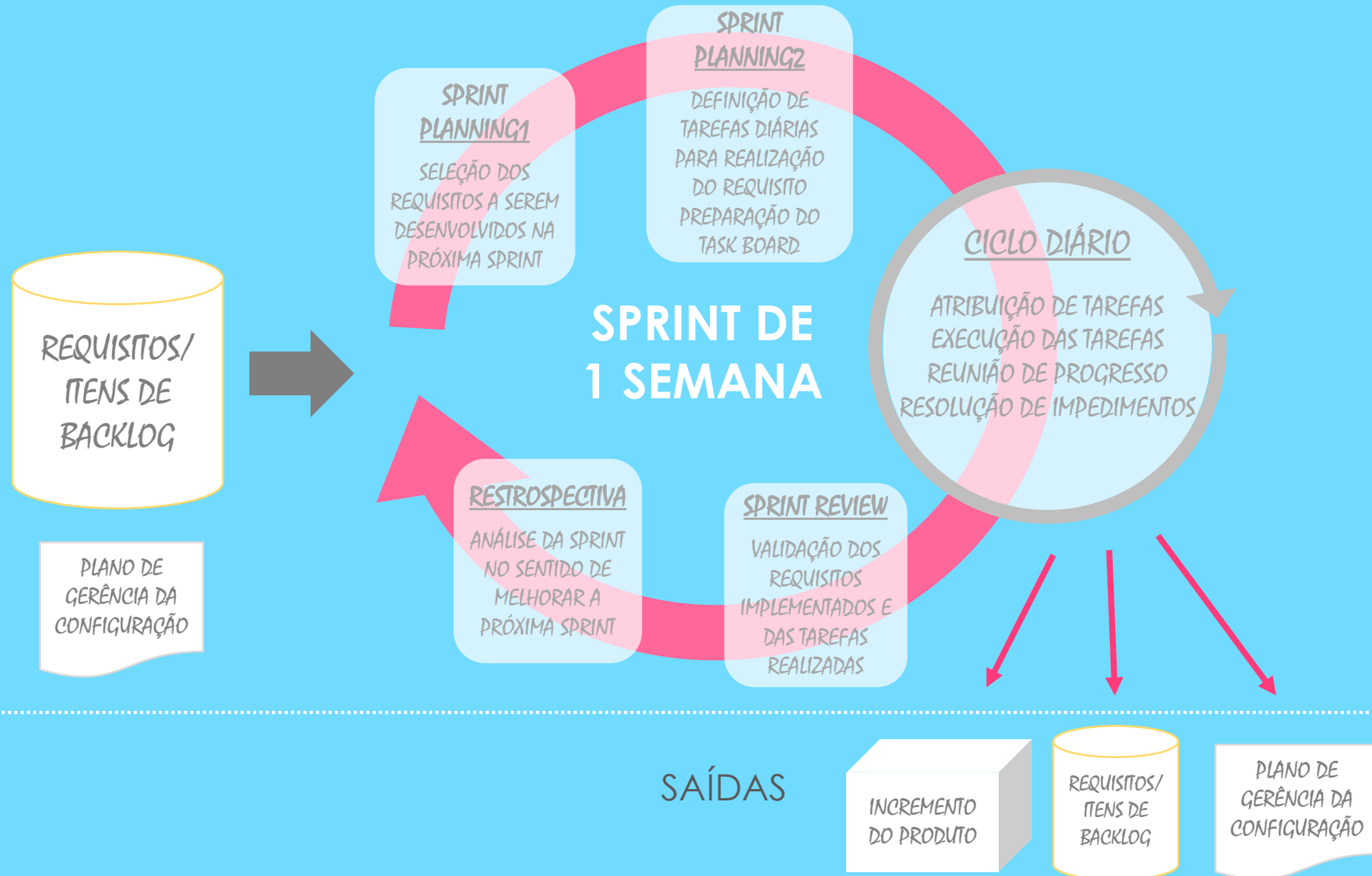
ARTEFATOS DE SAÍDA

REQUISITOS/
ITENS DE
BACKLOG

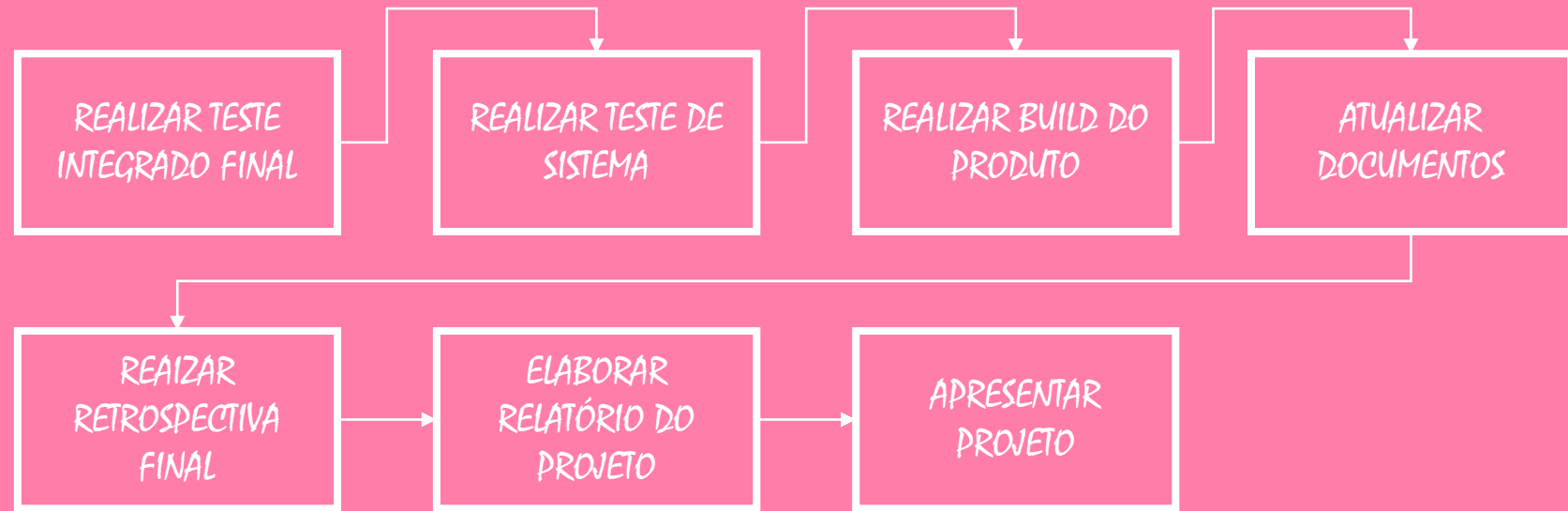
VISÃO DO
PRODUTO

PLANO DE
GERÊNCIA DA
CONFIGURAÇÃO

DESENVOLVIMENTO



CONCLUSÃO



SAIDAS

PRODUTO
FINAL

RELATÓRIO DO
PROJETO

ATIVIDADE	7/1	14/1	21/1	28/1	4/1
SPRINT REVIEW 1 e Planejamento da Sprint 2 1. Reporte de atividades realizadas por cada membro do time. 2. Reporte de dificuldades ou impedimentos. 3. Apresentação da planilha/quadro de tarefas da Sprint (task board). 4. Feedback da professora.	X				
SPRINT REVIEW 2 e Planejamento da Sprint 3 1. Reporte de atividades realizadas por cada membro do time. 2. Reporte de dificuldades ou impedimentos. 3. Apresentação da planilha/quadro de tarefas da Sprint (task board) e métricas de burndown. 4. Feedback da professora.		X			
SPRINT REVIEW 3 e Planejamento da Sprint 4 1. Reporte de atividades realizadas por cada membro do time. 2. Reporte de dificuldades ou impedimentos. 3. Apresentação da planilha/quadro de tarefas da Sprint (task board) e métricas de burndown. 4. Feedback da professora.			X		
SPRINT REVIEW 4 e Planejamento da Conclusão 1. Reporte de atividades realizadas por cada membro do time. 2. Reporte de dificuldades ou impedimentos. 3. Apresentação da planilha/quadro de tarefas da Sprint (task board) métricas de burndown. 4. Feedback da professora.				X	
Revisão das atividades de Conclusão e Apresentação do Projeto 1. Reporte de atividades realizadas por cada membro do time. 2. Apresentação do projeto para a sala (visão, planilha de requisitos, repositório, task board, burndown, retrospectiva e aplicação). 3. Feedback da professora.					X

Considerações

Nas Sprints reviews, cada membro reporta suas atividades realizadas.

A ordem geralmente seguida será o reporte de atividades, seguida da apresentação dos requisitos selecionados para a Sprint, e seguida a análise do task board (planilha de tarefas com nomes dos responsáveis em cada tarefa), e finalmente, a validação da aplicação.

A nota da IVA será construída ao longo de cada semana conforme a análise da contribuição de cada aluno individualmente ao projeto. A participação no Review, o domínio demonstrado na explicação, as tarefas alocadas ao mesmo e a responsabilidade e compromisso do time serão peças chaves para o sucesso.